

RATTRAPAGE D'UN TRAVAIL ÉCRIT

Cette formule doit être remplie dès le retour en classe, à l'initiative de l'élève

A remplir par l'élève

Nom : **Prénom :** **Classe :**

Discipline **Maître**

Date du travail manqué

A remplir par le maître

Durée de l'épreuve (en minutes)

Documents autorisés :

Sujet

.....

sur feuille jointe

A fixer d'entente entre le maître et l'élève

Date du rattrapage

Par sa signature, l'élève atteste qu'il a pris note de ce qui suit (cf article 8.6 du règlement interne) :

- la note du travail de rattrapage ne remplacera le un provisoire que si l'excuse produite pour son absence au travail initialement prévu est acceptée ;
- il est convoqué pour un rattrapage à la date ci-dessus ;
- s'il est absent sans excuse acceptée à la séance de rattrapage, la note un est entérinée.

Date

Signature de l'élève

Signature du maître

.....

Cette formule, avec l'énoncé, est remise en main propre au secrétariat au plus tard à midi du jour ouvrable précédant la séance. Si ce délai n'a pu être respecté, une autre date est fixée avec l'élève.